यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन, नाशिक - 422 222

Ph.- 0253-2231714-15, Fax- 2231716, E-mail : coe@ycmou.digitaluniversity.ac

Examination Section - परीक्षा विभाग

जा.क्र.एच.एक्स/जानेवारी/2019 3093

दि.24.12.2018

अत्यंत महत्त्वाचे

प्रति,

मा.केंद्रप्रमुख/केंद्रसंचालक,

य.च.म.मुक्त विद्यापीठाचे सर्व अभ्यासकेंद्र,.

विषय : जानेवारी - 2019 परीक्षेच्या विविध शिक्षणक्रमांच्या सत्रनिहाय व अंतिम/पुरवणी परीक्षेच्या नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत / प्रात्यक्षिक (CA) आणि प्रात्यक्षिकाचे (UA) गुण ऑनलाईन भरणेबाबत

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यात येते की, विद्यापीठाच्या विविध शिक्षणक्रमांच्या परीक्षा दिनांक 3 जानेवारी 2019 पासून आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत. या परीक्षेच्या विविध शिक्षणक्रमांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे अभ्यासकेंद्रस्तरावर करण्यात येऊन सदरचे गुण हे लेखी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी ऑनलाईन पद्धतीने सॉफ्टवेअर द्वारे भरावयाचे आहे.

अ) सर्व शिक्षणक्रमांचे त्यांच्या मूल्यमापन कार्यपद्धतीनुसार सत्रनिहाय/ वर्षनिहाय सर्व विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत (CA)/ आणि प्रात्यक्षिक (CA/UA- परीक्षा झाल्यानंतर) गुण ऑनलाईन पद्धतीने भरणे अनिवार्य आहे.

आ) **ज्या शिक्षणक्रमांकरिता (उदा.पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रम) स्वाध्याय देणे बंधनकारक आहे अशा सर्व शिक्षणक्रमांच्या नियमित विद्यार्थ्यांकडून अभ्यासकेंद्राने स्वाध्याय (Home Assignment) जमा करून घ्यावे व तपासलेले मुळ स्वाध्याय व मुळगुणयादी आपल्या दप्तरी जतन करून ठेवावी.**

इ) अभ्यासकेंद्रास विद्यापीठाने पान क्र.2 वर नमूद केलेल्या पायऱ्या (स्टेप्स) व **निर्धारित वेळेतच अंतर्गत गुणांची नोंद करणे अनिवार्य आहे. यानंतर सदरची लिंक बंद करण्यात येईल.**

क्र.	तपशील	कालवधी
1.	**अंतर्गत/प्रात्यक्षिक गुणांची एन्ट्री**	**दि. 24 डिसेंबर 2018 ते 10 जाने. 2019**
2.	ऑनलाईन एन्ट्री केलेल्या गुणांची प्रिंट आउट काढून त्यावर केंद्रसंचालक/समन्वयक यांच्या स्वाक्षरी घेऊन शिक्क्यासह यादी व तपासलेले स्वाध्याय दप्तरी ठेवणे	अभ्यासकेंद्रावर दप्तरी ठेवावे

ई) दिनांक 10 जानेवारी 2019 पर्यंत अंतर्गत गुणांची ऑनलाईन नोंद न झाल्यास अभ्यासकेंद्रास मा.कुलगुरूंच्या मान्यतेनुसार खालीलप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. ज्या अभ्यासकेंद्रांनी प्रात्यक्षिक (CA,UA) / अंतर्गत (College Assessment) गुणांची एन्ट्री केलेली नसेल,असे निकाल जाहिर केले जाणार नाहीत. अशा **अभ्यासकेंद्राच्या निकालाबाबत होणाऱ्या कार्यवाहीस सर्वस्वी जबाबदार संबंधित अभ्यासकेंद्र असेल विद्यार्थ्यांच्या याबाबतच्या येणाऱ्या तक्रारी विद्यापीठाकडे प्राप्त झाल्यास त्यास संबंधित अभ्यासकेंद्रांना उत्तर देणे बंधनकारक राहील** व सदरचे तक्रार अर्ज संबंधित अभ्यासकेंद्राकडे कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येतील, याची कृपया नोंद घ्यावी..

क्र.	कालावधी	दंडाची रक्कम
1	दि.11 ते 25 जानेवारी	रू.1000/-
2	दि. 26 जाने.10 फेब्रु	रू.3000/-

अ) वर नमुद केलेल्या विहित मुदतीत अंतर्गत व प्रकल्प गुणांच्या अभावी ज्या विद्यार्थ्यांचे निकाल राखीव राहतील अशा विद्यार्थ्यांच्या निकालाबाबत मा.कुलगुरूंच्या मान्यता दिल्यानंतरच संबंधित विद्यार्थ्यांच्या निकालाबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल अशा अभ्यासकेंद्रास मा.कुलगुरूंनी मंजुर केलेला दंड आकारण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

Practical आणि CA गुणांची Data Entry करण्यसाठी विद्यापीठाच्या पोर्टलवर (www.ycmou.digitaluniversity.ac) लॉगिन करावे. यानंतर खालील Steps प्रमाणे Mark Entry करून Mark Publish करावेत.

Steps for Data Entry

1. Login on – www.ycmou.digitaluniversity.ac
2. Click on - Examination Tab
3. Click on - Post Examination Tab
4. Click on - Assessment Data Entry Tab
5. Click on - Data Entry Tab

Steps for Publish Entered Marks

1. Click on - Examination Tab
2. Click on - Post Examination Tab
3. Click on - Assessment Data Entry Tab
4. Click on - Data Synchronization Tab
5. Click on - Submit data to University/ERPS Tab
6. Click on - Submit Student –Paper Assessment data to University/ERPS Tab

(महत्वाचे : मार्क एंट्री करण्यापुर्वी विद्यापीठाच्या पोर्टवरील Presentation Tab मधील अं.क्र. 11 – How to do mark entry आणि 12 – How to Publish Paper Mark Entry हे Presentation बघावेत.) मार्क एंट्रीसाठी विभागीय केंद्राकडून मिळालेल्या अभ्यासकेंद्राच्या Login ID चा वापर करावा. मार्क एंट्रीसाठी लॉगिन तयार करण्यासासंदर्भातील Presentation अ.क्र. 20 - Online Registration (Create Login) for Examination Coordinators (for Mark entry) उपलब्ध आहे.)
(Presentation Link - http://ycmou.digitaluniversity.ac/Content.aspx?ID=26784)

परीक्षा नियंत्रक

प्रत - विभागीय संचालक, य.च.म.मु.विद्यापीठाचे सर्व विभागीय केंद्र - यांना कळविण्यात येते की, वर तक्यात नमुद केल्याप्रमाणे सदरची कार्यवाही अभ्यासकेंद्राकडून संबंधित विहित मुदतीत पूर्ण करून घेण्याबाबत कार्यवाही करून घेणे.